

**PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRI ESTIVI**  
**SERVIZIO OFFERTO DA PSG PINO CALCIO**  
**SEDE IMPIANTO VIA BANCHETTE 36 PINO TORINESE**

Pino Torinese 1 giugno 2021

**1) CALENDARIO E ORARIO**

Dal lunedì al venerdì 8.30/17.00 orario di apertura all'utenza, con punto di raccolta (zona filtro) nel piazzale parcheggio e ingressi scaglionati per ogni gruppo.

Le attività di riordino e sanificazione si svolgeranno tra le 17.00 e le 19.00, mentre al mattino tra 8.00 e le 8.30 vi saranno attività di preparazione all'accoglienza.

Viene assicurata l'attività (salvo verifica del numero minimo di 10 partecipanti) per tutto il periodo previsto con la sola eccezione della settimana dal 16 al 22 agosto.

**2) NUMERO BAMBINI / ETA' / SPAZIO / PROGRAMMA**

La struttura è in grado di ospitare fino a 80 (4 gruppi da 20), essendo in grado di rispettare i rapporti di spazio interpersonale richiesto dalla normativa. L'accoglienza sarà riservata a ragazzi dai 6 anni di età fino ai 17 anni e, nella formazione dei gruppi, verrà privilegiato il rapporti di pari età o almeno vicine e uniformi.

Il programma giornaliero sarà:

- 08.30/09.00 Accoglienza (in base al protocollo con rilevazione temperatura, lavaggio mani e controllo mascherina)
- 09.00 -10.30 Attività sportiva motoria finalizzata all'insegnamento del gioco del calcio
- 10.30-11.00 Merenda e riposo
- 11.00/12,30 Giochi all'aperto
- 12.30 Pranzo
- 13.30/14.30 Gioco libero (diverse aree dell'impianto a disposizione per piccoli gruppi)
- 14.30/16.00 Attività sportiva motoria finalizzata all'insegnamento del gioco del calcio
- 16.30 Uscita (igiene e pulizia generale)

Al termine di ogni attività, sarà seguito il programma di igiene delle mani e di utilizzo della mascherina in assenza di attività sportiva

**3) PIANTINA IMPIANTO**

Vedi allegato

**4) ATTIVITA'**

L'attività sarà orientata allo sport e al gioco all'aperto, grazie allo spazio disponibile, con particolare attenzione a sanificare i materiali e gli spazi utilizzati.

**5) PERSONALE ADDETTO**

Sono disponibili 15 operatori (a seconda delle richieste settimanali) coordinati dal responsabile tecnico Signor Stefano Guidoni, i quali verranno formati secondi il programma predisposto dal Comune.

**6) ACCOGLIENZA CON DISABILITA'**

In caso di accoglienza riservata a persona disabile, verrà garantita l'assistenza in relazione alla disabilità, facilitando gli accessi in considerazione di non aver barriere architettoniche d'impedimento.

**7) VERIFICA CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE**

Verranno consegnate da parte del personale impiegato le autocertificazioni richieste dalle competenti autorità sanitarie con la specifica indicazione di qualunque eventuale variazione intercorsa, nonché verrà effettuata la verifica giornaliera della temperatura corporea (triage all'accoglienza come da protocolli).

**8) VERIFICA CONDIZIONI DI SALUTE DEI PARTECIPANTI**

Le stesse modalità previste al punto 7 verranno assicurate anche per bambini e adolescenti che parteciperanno all'attività del centro estivo.

#### 09) RISPETTO PRESCRIZIONI IGIENICHE E RELATIVA PULIZIA QUOTIDIANA

Verranno suddivisi i servizi igienici allo scopo di assicurare l'accesso assegnandone uno per ogni gruppo (uso quotidiano e controllo quotidiano dello stato di funzionamento); verranno assicurate le pulizie disinfettanti ogni utilizzo e la sanificazione specifica ogni giorno.

#### 10) CONTROLLO TEMPERATURA E UTILIZZO MASCHERINE

Si garantisce la presenza all'interno della struttura un termoscanner sempre funzionante per la verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono, mentre verranno messe a disposizione mascherine in caso di dimenticanza da parte dei partecipanti (che devono sempre portare la propria) e sapone disinfettante per le mani, garantendone l'uso frequente. Inoltre, viene dedicato un locale (infermeria) adeguatamente aerato a fronte della necessità di "isolamento" di chiunque manifesti l'insorgere di malori.

#### 11) CONSUMO PASTI

In caso di richieste da parte delle famiglie, verrà assicurato il servizio tramite società terza che assicuri il rispetto di tutte le norme in materia.

In caso contrario, cioè in assenza di richiesta specifica in merito, le famiglie dovranno assicurarsi il pranzo al sacco in maniera autonoma.

#### 12) PRIVACY

A seguito delle modalità previste per la verifica della condizione di salute generali del personale impiegato e dei bambini ed adolescenti accolti (ad esempio necessità di medicine, allergie... dichiarazioni e certificazioni), la documentazione raccolta verrà conservata nella struttura e sarà assoggettata a segreto professionale (privacy), ai sensi della normativa vigente.

I genitori dei bambini iscritti dovranno consegnare l'eventuale documentazione inerente ad allergie e farmaci (allegata all'iscrizione), e tale documentazione verrà custodita anch'essa secondo le vigenti norme sulla privacy.