

# UNITRE - Sede di Pino Torinese

*Noi amiamo il bello con  
semplicità e filosofiamo  
senza timidezza (Pericle IV  
sec. a.C.)*

## SALUTO DELLA PRESIDENTE

Cari associati e simpatizzanti

Eccoci, pronti a ripartire per questo strano 32° anno accademico.

Dopo i mesi di isolamento e un'estate con alternanza di luci ed ombre, ci troviamo nuovamente in un periodo denso di incognite. Guardando al futuro con fiducia il Direttivo ha, tuttavia, continuato a lavorare per consentire l'avvio dell'anno accademico, seppure con un'offerta ridimensionata. L'estate è stata laboriosa anche per i nostri amici dello Stralunario che si sono accollati il difficile compito di mantenere il buon umore. Poiché Unitre persegue obiettivi di socializzazione e di aggregazione, il sapere che la maggioranza degli associati desidera riprendere i contatti e tornare a una certa normalità, ci ha spronato ad affrontare i prevedibili problemi connessi con la ripresa delle attività. Ora, con la passione che ci anima e l'indispensabile supporto del Corpo Accademico, l'Unitre di Pino è pronta a ripartire con un programma che, sicuramente, accenderà la vostra curiosità.

Tra le novità contenute nell'opuscolo voglio citare il testo del nuovo statuto, redatto in conformità alla normativa del terzo settore. Vi invito a un'attenta lettura per cogliere le importanti modifiche che determineranno una vita più attiva e partecipe all'interno della nostra associazione.

Ed è in quella prospettiva che auspico una rinnovata assunzione di responsabilità da parte di tutti, associati, docenti e Direttivo, per rispettare le regole che ci permetteranno di proseguire insieme nella delicata congiuntura. Vi aspetto all'inaugurazione dell'anno accademico, giovedì 5 novembre 2020 al teatro Le Glicini che, data la capienza, consente di accogliere gli ospiti nella massima sicurezza.

A tutti l'augurio di un anno sereno e proficuo.

Patrizia Zenone

## INDICE

	Pag.
Organi sociali _____	3
Sede: accesso e orari _____	5
Quota associativa e contributo didattico _____	6
Iscrizioni _____	7
Convenzione tra le sedi _____	8
Corpo accademico _____	9
Appuntamenti importanti _____	11
Programma delle conferenze _____	12
Viaggi, visite, spettacoli, passeggiate _____	17
Programma corsi e laboratori _____	18
Corsi in convenzione _____	28
Il nuovo Statuto _____	32

# **ORGANI SOCIALI A.A. 2020-2021**

## **FONDATORI**

Silvana BASSI ANDREASI  
Egidia BELLINO BIALE  
Paola BENATTI MARGARIA  
Claudio BERTONE  
Ivo BIALE  
Aurelia CAMPANELLA CHIOSSO  
Maria Rita CARELLI CAVALETTI  
Giorgio CHIOSSO  
Margherita CHIOSSO BORDONE  
Celestina COSTA  
Fulvia FOGLIASSO  
Tea FOSI PALUMBO  
Maria Grazia GHIOTTI FASANO  
Miranda MIOTTO PIAZZA  
Marika ORLA GAMBARANA  
Ferruccio PALUMBO  
Emilia PRATO SOLERO  
Nirvana PRINCIPI  
Maria RAVETTO  
Irma RE  
Renza SURAGNI BIMBATO

## **SOCI ONORARI**

Silvana BASSI ANDREASI PAVICH  
Adriano FOGLIASSO

## CONSIGLIO DIRETTIVO

Patrizia ZENONE	Presidente
Tea FOSI PALUMBO	Vicepresidente
Mauro MORETTI	Vicepresidente vicario
Clara BAIRATI	Direttore dei corsi
Aldo MARZETTO	Tesoriere
Lauretta CAVALLERO	Segretaria
Giampiero BURZIO	Consigliere
Sandra DAZZI	Consigliere
Milena RESSA PUCCI	Consigliere con delega mostre e viaggi
Leonard VAN SCHALKWYK	Consigliere
Fiorella FRANCESCHELLI	Rappresentante soci studenti
Franca MOLINO	Rappresentante soci studenti

## **ANNO ACCADEMICO 2020-2021 (XXXII)**

### **SEDE**

Tutte le attività si tengono nella **Sede UNITRE** di Via Folis, 9 Pino Torinese.

### **ACCESSO e PERMANENZA**

Per accedere alla sede è necessario indossare la mascherina chirurgica in modo corretto (bocca e naso coperti). La mascherina va mantenuta per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio.

Gli organi dirigenti hanno predisposto i presidi previsti dai protocolli nazionali, regionali e locali, in modo da consentire la frequentazione dell'associazione con la minore rischiosità possibile.

Gli associati che manifestino sintomi influenzali e con temperatura corporea esterna superiore a 37,5 gradi, si asterranno dal presentarsi in sede fino al chiarimento della diagnosi da parte del proprio medico ed alla guarigione clinica.

### **ORARIO SEGRETERIA**

Dal 3 novembre 2020 all'8 giugno 2021, la segreteria è aperta:

- martedì e giovedì, dalle 15.00 alle 18.00

Contatti:

e-mail: [segreteria@unitrepino.it](mailto:segreteria@unitrepino.it) ;

tel/WhatsApp: 327 3157804

## QUOTA ASSOCIATIVA E CONTRIBUTO DIDATTICO

Quota associativa, non rimborsabile, né trasferibile: € 35,00

Quota per appartenenti allo stesso nucleo familiare del socio: € 25,00

La quota comprende:

- l'iscrizione alla sede locale
- la frequenza a conferenze e l'accesso a corsi e laboratori, salvo i vincoli organizzativi indicati nel programma
- la quota che, secondo statuto, viene girata all'Associazione Nazionale
- l'assicurazione R. C. e infortuni per ciascun iscritto

Per gli iscritti a corsi e laboratori:

**Corsi standard** (corsi annuali settimanali) € 35,00

**Altri corsi** (quindicinali, corsi brevi, corsi speciali)

- **Acquerello** (quindicinale) € 20,00
- **Astronomia** (corso di 5 lezioni) € 20,00
- **Filosofia** (corso breve) € 20,00
- **Lingua francese, avanzato** (corso breve) € 20,00
- **Lingua piemontese** (quindicinale) € 20,00
- **Psicosintesi** (corso di 12 lezioni) € 20,00
- **Saper scrivere, saper leggere** (corso breve) € 20,00
- **Utilizzo di tablet e smartphone, S.O. Android** (corso a cicli di 5 lezioni, caduno) € 20,00

**Quota agevolata (per corsi standard)** € 20,00

- a chi si iscrive a più corsi, a partire dal secondo corso

## ISCRIZIONI

Le iscrizioni si raccolgono in **sede UNITRE**, via Folis, 9 Pino nella seconda metà di ottobre.

Per assicurare la migliore attenzione alle normative ed alla salute dei nostri associati, il Consiglio Direttivo ha deliberato di effettuare le iscrizioni 2020-2021 previo appuntamento.

Il modulo per l'iscrizione è scaricabile dal nostro sito [www.unitrepino.it](http://www.unitrepino.it). Inoltre, una copia cartacea è stata inclusa nel presente libretto (vedi pagina centrale staccabile).

Una volta compilati, i moduli possono essere scannerizzati e inviati via mail alla nostra segreteria ([segreteria@unitrepino.it](mailto:segreteria@unitrepino.it)), oppure imbucati nella cassetta delle lettere UNITRE in via Folis, 9.

Ad ogni domanda di iscrizione sarà assegnata una prenotazione che sarà comunicata al richiedente via posta elettronica, oppure WhatsApp, secondo le preferenze segnalate. Una volta in possesso delle indicazioni (data e ora), è possibile recarsi presso la segreteria per completare le operazioni relative.

All'atto dell'iscrizione verrà omaggiata una borsa (shopper) con il logo UNITRE da utilizzare per riporre i propri effetti personali durante la permanenza in sede.

Le iscrizioni ai corsi e laboratori proseguiranno fino al 31 gennaio 2021, negli orari di apertura della segreteria.

## CONVENZIONE TRA LE SEDI DI PINO T.se., PECETTO, POIRINO, CHIERI, CAMBIANO-SANTENA

Nel mese di luglio è stata rinnovata la convenzione tra le Unitre di Pino, Pecetto, Poirino, Chieri, Cambiano-Santena, che si propone di favorire la collaborazione tra le sedi, con scambio e integrazione delle rispettive attività, e quindi con una più ampia offerta culturale e sociale a tutti gli iscritti delle cinque sedi.

### **Estratto dalla Convenzione stessa:**

*Omissis*

**Art. 1** - Gli associati iscritti presso una delle Sedi sopra elencate hanno la possibilità, dietro presentazione della tessera valida per l'annualità in corso, di accedere alle seguenti attività proposte dalle altre Sedi convenzionate: conferenze, cicli e incontri, corsi e laboratori, uscite per eventi culturali, viaggi.

Le attività che comportino il versamento di un contributo, seguiranno le regole della sede erogante, mentre l'iscrizione presso le sedi convenzionate sarà a costo zero.

**Art. 2** - Le iscrizioni a corsi e laboratori, cicli e incontri, uscite per eventi culturali, viaggi osserveranno il calendario della sede erogate, con diritto di prelazione per gli associati della sede stessa  
Ciascuna sede definisce autonomamente la data dalla quale accetta le iscrizioni da altra sede convenzionata.

*Omissis*

Il testo completo della Convenzione è consultabile sul sito [www.unitrepino.it](http://www.unitrepino.it) e in sede, nei giorni delle iscrizioni all'anno 2020-2021.

### **ALTRE CONVENZIONI**

Sul sito [www.unitre.net](http://www.unitre.net) potrete trovare ulteriori convenzioni (spettacoli teatrali, cinema, concerti, servizi vari) stipulate dall'Unitre Nazionale e valide per tutti i soci Unitre, in regola con la quota annuale.



## CORPO ACCADEMICO

Clara BAIRATI	Laureata in linguistica
Ruth Maria BALLON	Docente spagnolo, madrelingua
Ingrid BARTH	Acquerellista e incisore
Erika BERTOLINO	Docente di lingue straniere
Barbara BORINI	Laureata in lettere e diplomata in francese
Fernanda CABRINI	Esperta di biodanza
Leslie CAMERON CURRY	Docente di filosofia
Maria Pia CAPRA	Interprete diplomata
Elena CESTARO	Istruttrice di yoga
Giuseppe CHIEROTTI	Studio di neuropsicologia
Gianluca CINELLI	Ricercatore, italianista e scrittore
Cristina CONTI	Docente di lingua e letteratura inglese
Sandra DAZZI	Esperta di bridge
Laura DONATELLI	Egittologa, storica dell'arte
Walter FERRERI	Astronomo, presso l'Osservatorio Astronomico di Torino
Franco GARELLI	Docente di sociologia all'Università di Torino
Giovanna GIARGIA	Traduttrice e docente di inglese
Guido GIUSTETTO	Presidente dell'Ordine dei Medici di Torino
Gianfranco GRIBAUDO	Docente universitario
Marco GUASTAVIGNA	Docente di italiano e storia
Sergio MANCA	Laureato in storia dell'arte
Dora MASSIGNAN	Docente di francese e volontaria FAI

Stefania MEZZENA	Diplomata in violino
Céline MICHELETTI	Architetto, docente di storia dell'arte
Maurizio PANDOLFI	Professore emerito di fluidodinamica, Politecnico di Torino
Carla PARSANI	Docente di storia dell'arte, pittrice e incisore
Patrizia PAVANELLO	Counselor psicosintesta
Marcella PEPE	Docente di italiano e storia
Milena RESSA PUCCI	Docente di pittura
Fiorenza SCOMEGNA	Diplomata in pianoforte al Conservatorio G. Verdi di Torino
Mariangela SERAFINO	Istruttore di yoga tradizionale
Onofrio TRAVERSA	Dirigente bancario a Londra
Edoardo TRONCHET	Esperto di informatica
Leonard VAN SCHALKWYK	Esperto di informatica e di fotografia
Beatrice VERRI	Direttrice Fondazione Nuto Revelli
Luigi VILLA	Docente di lingua e letteratura inglese
Hatice ZENGIN	Docente di tedesco, lingua madre

## INAUGURAZIONE DELL'ANNO ACCADEMICO 2020-2021

giovedì 5 novembre 2020, ore 15.30

TEATRO LE GLICINI, VIA MARTINI 14, PINO TORINESE

Presentazione dell'anno e  
proiezione della quarta e ultima puntata di

STRALUNARIO ATTRAVERSA LO SPECCHIO

INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA: lunedì 9 novembre 2020

VACANZE DI NATALE  
dal 21 dicembre 2020 al 7 gennaio 2021

VACANZE DI PASQUA  
dal 1° al 7 aprile 2021

CHIUSURA DELL'A.A.: giovedì 10 giugno 2021  
Programma da definire  
Venerdì, 11 giugno 2021 cena sociale

## PROGRAMMA DELLE CONFERENZE

**ATTENZIONE:** per consentire il rispetto delle normative vigenti, la partecipazione è limitata a 30 (trenta) posti ed è soggetta a prenotazione. Le prenotazioni devono pervenire in segreteria entro il lunedì precedente alla data dell'evento.

Le prenotazioni saranno raccolte su un registro che dovrà essere firmato dal partecipante al suo ingresso in sala per certificarne la presenza. Qualora siano disponibili posti, sarà consentito l'accesso a non prenotati, previa registrazione sul medesimo documento.

Il documento sarà tenuto in archivio per l'annualità 2020-2021, salvo differenti disposizioni delle autorità.

**ORARIO D'INIZIO: 15.30, SEDE: AUDITORIUM**

- |            |  |
|------------|--|
| 12/11/2020 | GUIDO GIUSTETTO<br>L'epidemia covid19 in Piemonte. Passato, presente e futuro<br>La conferenza si svolge partendo da domande "preventive" dei partecipanti   |
| 19/11/2020 | MARCO GUASTAVIGNA<br>"Fatti non foste a viver come bit. Ma...".<br>L'emergenza sanitaria e il distanziamento della didattica richiedono un approfondimento delle potenzialità e dei limiti dei dispositivi digitali.<br>Conferenza sulla base di domande "preventive" dei partecipanti |

- 26/11/2020 LEONARD VAN SCHALKWYK  
Storia della fotografia. Da Daguerre alla scheda digitale: il messaggio fotografico nella storia e nel costume
- 03/12/2020 WALTER FERRERI  
Il calendario attraverso i secoli. Come gli antichi misuravano il tempo. Dai primi calendari fino al calendario gregoriano, la cui imprecisione è di solo un giorno in oltre 3000 anni.
- 10/12/2020 CARLA PARSANI  
Raffaello e l'età d'oro dell'arte italiana. Viaggio virtuale nella Roma del primo Cinquecento. Dalla fine del Quattrocento al Seicento, Roma è il centro più importante d'Europa sotto il profilo artistico e culturale, con la presenza di artisti, letterati, umanisti, che diedero vita a una feconda rete di scambi a tutti i livelli
- 17/12/2020 GIUSEPPE CHIEROTTI  
La realtà non è come ci appare. Cosa succede quando guardiamo qualcosa. Guardiamo con gli occhi, vediamo con la mente (Galileo Galilei)
- 14/01/2021 MAURIZIO PANDOLFI  
Superstizioni, paure, miti, leggende sulle comete e loro realtà scientifica

- 21/01/2021            SERGIO MANCA  
Le ombre di Weimar. Il cinema espressionista tedesco
- 28/01/2021            BARBARA BORINI E ALLIEVI DEL CORSO DI FRANCESE  
George Simenon. *La Marie du Port*.  
Presentazione, commento e letture
- 11/02/2021            SERGIO MANCA  
Il cinema di impegno civile in Italia. Operai, ispettori, magistrati
- 18/02/2021            DORA MASSIGNAN  
Il ventaglio: la sua storia, fatta di bellezza e di significati simbolici
- 25/02/2021            LAURA DONATELLI  
L'Accademia delle Scienze e le collezioni egizie. Nel 1820 Vittorio Emanuele I si impegna con Bernardino Drovetti ad acquistare la sua collezione di antichità raccolte in Egitto. Inizia così il Regio Museo Egizio che ha compiuto i suoi 200 anni di vita
- 04/03/2021            SERGIO MANCA  
Proiezione del film *Cattive acque* di Todd Haynes, storia appassionante di un recente caso di inquinamento ambientale

- 11/03/2021 GIOVANNA GIARGIA E ALLIEVI DEL CORSO  
D'INGLESE  
Il mondo dei Beatles: musica, poesia, vita
- 18/03/2021 STEFANIA MEZZENA  
Una tragedia di violente passioni. *Tosca* di  
Giacomo Puccini
- 25/03/2021 CARLA PARSANI  
La Passione di Gesù. Da Giotto alla *Pietà nera* di  
Fabio Viale  
  
Percorso di lettura di opere significative sotto il  
profilo religioso e storico artistico, per concludere  
con opere contemporanee di grande attualità
- 08/04/2021 MARCELLA PEPE  
"N" di Ernesto Ferrero. Il bicentenario della  
morte di Napoleone, che ricorre nel 2021, è  
l'occasione per riflettere sulla sua personalità  
complessa. Lo scrittore ci offre uno sguardo  
particolare sul personaggio, concentrandosi sul  
periodo dell'esilio all'Elba, attraverso la finzione  
letteraria delle memorie di un bibliotecario  
elbano, ossessionato dalla figura dell'imperatore.
- 15/04/2021 MARCELLA PEPE  
Proiezione del film *N. Io e Napoleone* di Paolo  
Virzì, liberamente ispirato al libro di E. Ferrero

- 22/04/2021 FRANCO GARELLI  
Cosa ci ha insegnato il lockdown, in famiglia e nella vita sociale
- 29/04/2021 STEFANIA MEZZENA  
250 anni di genio infinito: Ludwig van Beethoven e la sua musica
- 06/05/2021 SERGIO MANCA  
Grottesco, esagerato, vero. Storia della caricatura nell'arte
- 13/05/2021 CÉLINE MICHELETTI  
A spasso con il Liberty. L'art nouveau in Europa, in Italia e a Torino. Dall'architettura al design
- 20/05/2021 GIANLUCA CINELLI - BEATRICE VERRI  
Dall'abbandono della montagna alla cultura del ritorno.  
Nuto Revelli, il Museo dei racconti di Paraloup e il recupero della cultura montana
- 27/05/2021 CLARA BAIRATI E ALLIEVI DEL CORSO "SAPER SCRIVERE"  
Considerazioni storiche e letterarie su "*La scienza in cucina e l'arte di mangiar bene*", di Pellegrino Artusi, nel bicentenario della nascita, con alcuni cenni ai gialli di Marco Malvaldi che ha rimesso in gioco il celebre personaggio
- 03/06/2021 Programma da definire



## **VIAGGI E VISITE**

### **Visite a mostre e musei**

Verranno programmate solo visite a mostre e musei locali, con l'uso di mezzi propri dei partecipanti, se sarà consentito dalle disposizioni delle autorità. Il programma verrà definito in base alle proposte che giungeranno nel corso dell'anno.

### **Viaggio di fine anno e soggiorno termale:**

La programmazione sarà definita in caso di positiva evoluzione della crisi sanitaria.

## PROGRAMMA CORSI E LABORATORI

**ATTENZIONE:** Ogni corso sarà dotato di registro. Il corsista dovrà apporre la firma per certificare la propria presenza in quella data. Al termine, il registro sarà consegnato alla segreteria da parte del docente o dell'assistente di classe. Il registro verrà tenuto in archivio per l'annualità 2020-2021, salvo differenti disposizioni delle autorità.

**ASTRONOMIA, corso base** – W. FERRERI  
COD. AST-00

Il corso è rivolto ad allievi che partono da zero e non hanno alcuna conoscenza specifica in materia. In cinque incontri a cadenza settimanale, fornisce le nozioni di base per orientarsi in cielo.

Programma. Panoramica introduttiva. Come orientarsi in cielo e riconoscere stelle e costellazioni. Nozioni e informazioni sugli strumenti e sulla fotografia del cielo. Osservazione pratica della volta celeste e visione di alcuni astri al telescopio, presso l'Osservatorio.

Numero di iscritti: massimo 6 persone

Calendario: martedì 19, 26 gennaio, 2, 9, 16 febbraio 2021, dalle 17.30 alle 19.00

Lo stesso corso potrà essere ripetuto a marzo-aprile 2021, qualora il numero di iscritti lo richieda.

## **BIODANZA - F. CABRINI**

COD. BIO-00

La biodanza tende a valorizzare le qualità proprie e altrui, a cogliere gli aspetti positivi delle cose, quindi a vivere con pienezza, armonia e creatività, il che aiuta anche a mantenerci in salute.

In particolare, quest'anno si punterà a rinforzare la capacità di coesione sociale, affettiva e di resilienza

Si consiglia abbigliamento comodo e calzini antiscivolo.

Numero iscritti: massimo 15 persone

Lunedì dalle 10.00 alle 12.00, settimanale annuale

## **BRIDGE - S. DAZZI**

COD. BRI-00 E BRI-01

Il bridge, non solo un gioco di carte. Il programma propone un corso base e un corso avanzato.

Corsi settimanali da novembre 2020 a marzo 2021

Numero di iscritti: massimo 12 persone, per ogni corso

**Corso base** (Cod. BRI-00), giovedì, dalle 17.30 alle 19.00

**Corso avanzato** (Cod. BRI-01) mercoledì dalle 10.30 alle 12.00

## **DISEGNO - M. RESSA PUCCI**

COD. DIS-00

L'ABC del disegno. Studio di luci, ombre proprie, ombre riportate. Tecniche: matite, colori acrilici, tempera, pennino e china. In preparazione del Natale, 4-5 lezioni su "Come decorare una candela".

In collaborazione con il corso di acquerello, verrà dedicata particolare cura agli allievi che vogliono frequentare il corso di acquerello e non dispongono delle conoscenze di base del disegno dal vero. Sono previste 5 lezioni preparatorie, con successivo passaggio ad acquerello.

**È previsto un contributo spese per acquisto di materiali specifici.**

Numero di iscritti: massimo 6 persone

Martedì, dalle 10.00 alle 11.30, settimanale annuale

### **FILOSOFIA - L. CAMERON-CURRY**

COD. FIL-00

Emergenza sanitaria e crisi democratica?

- L'emergenza: eventi e risposte
- Modelli di stato: sicurezza dei cittadini o libertà dei cittadini?
- La crisi che già c'era: democrazia fra populismo e tentazioni forti
- Paura, deliri e politica

Numero di iscritti: massimo 10 persone

Lunedì dalle 17.30 alle 19.00, nei giorni 22 febbraio, 1, 8, 15, 22 marzo 2021

### **FOTOGRAFIA DIGITALE, 1° livello - L. VAN SCHALKWYK**

COD. FGD-00

Il corso di 9 lezioni, riservato agli iscritti dell'anno 2019-2020, riprende e completa il corso dell'anno passato, con programma di

- 3 lezioni, a completamento della parte "prima dello scatto", tratteranno le fotografie di reportage, le foto sportive e di teatro, le foto notturne, le nature morte e la macrofoto

- 2 lezioni dedicate all'archiviazione ragionata delle fotografie e agli strumenti per definire raccolte e associazioni di fotografie

- 4 lezioni per il fotoritocco di base tramite lo strumento Lightroom

Corso settimanale, lunedì dalle 15.00 alle 16.30, a partire da lunedì 11 gennaio a lunedì 15 marzo 2021

Il corso è gratuito.

**LINGUA FRANCESE, livello avanzato - B. BORINI**

COD. FRA-00

Letture e conversazione su testi di letteratura, con approfondimenti grammaticali

Numero iscritti: massimo 10 persone

Giovedì dalle 9.30 alle 11.00, settimanale, da novembre 2020 a fine febbraio 2021

**LINGUA INGLESE, livello principianti - L. VILLA**

COD. ING-00

Obiettivi del corso: sviluppare la capacità comunicativa e la conoscenza della cultura e civiltà straniera; comprendere messaggi e informazioni in una comunicazione quotidiana a livello elementare; promuovere il confronto culturale e l'accettazione della cultura diversa dalla propria.

Contenuti: prosecuzione del corso dell'anno 2019-2020, con elementi fondamentali di lessico e di grammatica. Uso di sussidi didattici (computer e proiettore)

Numero iscritti: massimo 15 persone

Martedì: dalle 15.00 alle 16.30 - settimanale annuale

**LINGUA INGLESE, livello pre-intermedio - C. CONTI**

COD. ING-01

Il corso si propone di analizzare le principali strutture grammaticali, finalizzate alla comunicazione orale/scritta. Verranno presentati vocaboli e situazioni funzionali-comunicative, utilizzando articoli, video e esercizi multimediali. Ampio spazio alla conversazione.

Testo *Grammar Files* di E. Jordan e P. Fiocchi, Green Edition

Numero iscritti: massimo 10 persone

Corso annuale settimanale, mercoledì, dalle 17.15 alle ore 18.30

**LINGUA INGLESE, corso 'intermediate' - G. GIARGIA**

COD. ING-02

Proseguimento del corso dell'anno 2019-2020, interrotto causa Covid, con lettura e ascolto delle canzoni dei Beatles. Una parte di queste costituirà l'argomento della conferenza annuale degli allievi

Numero di iscritti: massimo 10 persone

Corso annuale settimanale, mercoledì dalle 10.00 alle 11.30

**LINGUA INGLESE, livello "superior" - M. P. CAPRA**

COD. ING-03

Sviluppo delle capacità espressive per chi ha una buona conoscenza dell'inglese, con approfondimenti grammaticali, lettura e commento di articoli di attualità, con particolare attenzione alla pronuncia.

Numero di iscritti: massimo 20 persone

Corso annuale settimanale, mercoledì dalle 15.30 alle 16.45

**LINGUA INGLESE, conversazione - O. TRAVERSA**

COD. ING-04

Lettura e conversazione con testi e supporti multimediali. Visione filmati in lingua originale, per approfondire la lingua in modo piacevole e stimolante.

Numero iscritti: massimo 20 persone

Corso annuale settimanale, mercoledì dalle 17.15 alle 18.45, settimanale

**LINGUA PIEMONTESE - G. GRIBAUDO**

COD. PMT-00

Conversazione e storia della letteratura in lingua piemontese.

Numero di iscritti: massimo 10 persone

Corso annuale, quindicinale, mercoledì, dalle 15.00 alle 16.30

**LINGUA SPAGNOLA, corso base - R. M. BALLON**

COD. SPA-00

Il corso offre il primo approccio alla conoscenza della lingua spagnola, parlata e scritta, con l'obiettivo di sviluppare la capacità comunicare e la conoscenza della cultura e delle civiltà ispaniche. Il programma prevede gli elementi fondamentali di grammatica, esercizi di conversazione partendo dalle frasi di uso quotidiano, esercizi di vocabolario con terminologia di base, lettura di testi facilitati.

Numero iscritti: massimo 10 persone

Corso annuale settimanale, venerdì dalle 8.30 alle 9.45

**LINGUA SPAGNOLA, corso pre-intermedio - R. M. BALLON**

COD. SPA-01

Il corso è rivolto a studenti che abbiano già una discreta conoscenza della lingua spagnola, proponendo il ripasso e l'approfondimento dei fondamenti della grammatica, lettura di testi letterari e giornalistici, esercizi di vocabolario, con ampio spazio alla comunicazione verbale.

Numero di iscritti massimo 10 persone

Corso annuale settimanale, venerdì dalle 10.15 alle 11.30

**LINGUA SPAGNOLA, pre-intermedio - E. BERTOLINO**

COD: SPA-02

Il corso prevede ripasso e approfondimento della grammatica. Particolare attenzione alla lingua parlata sia in castigliano sia in ispano-americano (nelle sue varianti principali). Cenni di grammatica a partire dalle conversazioni fatte in aula. Uso di audiovisivi. Lettura di testi da giornali e riviste. Testo di riferimento suggerito *Todo el mundo habla espanol*.

Numero di iscritti: massimo 6 persone

Corso annuale settimanale, giovedì, dalle 17.30 alle 19.00

**LINGUA TEDESCA, corso base - H. ZENGIN**

COD. TED-00

Il corso riprende il programma dell'anno 2019-2020, con un ripasso degli argomenti già affrontati e successivo approfondimento degli stessi, in particolare

- pronuncia/fonetica di base
- coniugazione dei verbi principali, regolari e irregolari
- la declinazione in accusativo e dativo
- le proposizioni e la costruzione della frase

Verranno proposte regolarmente letture facili e relativa traduzione nonché composizione scritta su argomenti del libro di testo *Grammatica attiva della lingua tedesca* di Paola Bonelli e Rosanna Pavan

Corso annuale settimanale, venerdì dalle 15.00 alle 16.30

Numero di iscritti: massimo 10 persone

**MUSICANDO - F. SCOMEGNA BONFANTI**

COD. MUS-00

Ripasso e perfezionamento delle nozioni teoriche. Arricchimento del repertorio già acquisito, con musiche classiche, operistiche, popolari, senza trascurare la musica leggera.

L'obiettivo principale del corso è quello di "suonare insieme", superando le difficoltà ritmiche e melodiche.

Corso annuale settimanale, mercoledì, dalle 10.00 alle 11.30

Numero di iscritti: massimo 10 persone



## **PITTURA AD ACQUERELLO - I. BARTH**

COD. ACQ-00

Teoria del colore. I pennelli, la carta. La tecnica. Per chi si iscrive per la prima volta, è richiesta una base minima di conoscenza del disegno dal vero. Vedere anche corso "Disegno".

Corso quindicinale annuale.

Gli iscritti saranno suddivisi in tre gruppi, ognuno dei quali avrà un massimo di 6 allievi.

Il primo e il secondo gruppo sono previsti al lunedì, dalle 10.00 alle 11.30, con cadenza quindicinale, alternata. Il terzo gruppo è previsto il venerdì dalle 10.00 alle 11.30, quindicinale.

**Corso soggetto a spese aggiuntive per acquisto materiali specifici.**

## **PSICOSINTESI - P. PAVANELLO**

COD. PSI-00

Il corso teorico-esperienziale tratterà i principi di base della psicosintesi, con spiegazione e utilizzo delle tecniche e approfondimento di alcuni argomenti trattati negli anni precedenti.

L'obiettivo del corso è far conoscere la psicosintesi, come metodo di auto-formazione, semplice ed efficace, che aiuta a comprendere, accettare ed amare le parti di noi e al quale ognuno può attingere, in base alle proprie esigenze personali.

Priorità agli allievi che hanno già frequentato il corso negli anni precedenti.

Numero di iscritti: massimo 10 persone

Corso breve di 10 lezioni, lunedì, dalle 17.00 alle 18.30, a partire dal 9 novembre 2020

### **SAPER SCRIVERE, SAPER LEGGERE - C. BAIKATI**

COD. SSL-00

Riflessioni sulla lingua, nella sua evoluzione storica. Esercitazioni sulla lingua parlata e sulla lingua scritta. Approfondimenti secondo richiesta dei partecipanti.

Il corso è dedicato principalmente allo studio storico e letterario di *"La scienza in cucina e l'arte di mangiar bene"* di Pellegrino Artusi, di cui si darà relazione in una conferenza a fine corso.

Numero di iscritti: massimo 6 persone

Corso settimanale, martedì, dalle 11.00 alle 12.15, dal 2 marzo al 25 maggio 2021.

### **UTILIZZO DI TABLET e SMARTPHONE - E. TRONCHET**

COD. TSA-00

Obiettivo dei corsi: conoscere e approfondire le prestazioni dei dispositivi (sistema Android), modificare l'aspetto del display, la rubrica telefonica, internet, le Apps, la gestione della posta, invio di foto e allegati.

Corsi settimanali, in cicli di 5 lezioni caduno

Numero massimo di iscritti per ogni ciclo: 4 persone

Primo ciclo: lunedì 9, 16, 23, 30 novembre, 14 dicembre 2020, dalle 17.00 alle 18.30

Il ciclo potrà essere replicato nei mesi successivi, secondo richiesta e disponibilità degli iscritti e del docente.

## **VIDEOCONFERENZE A DISTANZA - M. GUASTAVIGNA**

COD. VAD-00

Corso organizzato allo scopo di preparare docenti ed allievi alla partecipazione alle conferenze a distanza, per essere pronti ad affrontare una eventuale nuova emergenza della situazione sanitaria che non permetta le lezioni frontali. Alcuni corsi potranno essere proposti con didattica a distanza.

Il corso prevede esposizione della logica generale di uno strumento per le videoconferenze a distanza e istruzioni specifiche per l'utilizzo di questo sistema di comunicazione.

Il corso non comporta contributo didattico.

Numero degli iscritti: massimo 6 persone

Lo stesso corso potrà essere ripetuto a marzo-aprile 2021, qualora il numero di iscritti lo richieda.

Calendario delle prime due sessioni: martedì 17 e 24 novembre 2020  
ore 17.00-18,30

## **YOGA - M. SERAFINO, E. CESTARO**

Il corso di yoga prevede due gruppi, con due docenti diverse. Si basa sull'Hata yoga tradizionale, metodo Satyananda. Allenta le tensioni, allunga il respiro, lavora sulla flessibilità della colonna e l'allungamento della muscolatura, donando stabilità e forza fisica.

Obiettivo: equilibrare il corpo, la mente e le emozioni.

Numero di iscritti per ogni corso: massimo 15 persone

M. SERAFINO - Cod. YOG-00

Corso annuale settimanale, martedì dalle 10.00 alle 11.30

E. CESTARO - Cod. YOG-01

Corso annuale settimanale, martedì, dalle 17.30 alle 18.45

## **CORSI IN CONVENZIONE (già del Quadrilatero)**

Le sedi convenzionate di Chieri, Pino Torinese, Poirino e Santena-Cambiano propongono a tutti i loro soci alcuni corsi specialistici che si svolgeranno in un'unica sede.

Le iscrizioni si ricevono nella sede di erogazione del corso. Si invitano gli associati a verificare direttamente con la sede erogante date e orari di iscrizione.

### **CHIERI**

**Via S. Filippo, 2 - e-mail: [info@unitrechieri.it](mailto:info@unitrechieri.it)**

### **LABORATORIO DI MANUTENZIONE DEL GIARDINO**

Quattro incontri di tre ore ciascuna condotte da  
ENGIM PIEMONTE - Bonafous Chieri

Costo: 40 €

Periodo: febbraio-marzo (indicativamente una lezione ogni 15 giorni)

Sede: Istituto Bonafous, Strada Pecetto 34, Chieri

### **LABORATORIO DI GESTIONE DELL'ORTO E TIPICITÀ ORTICOLE LOCALI**

Cinque incontri di tre ore ciascuno condotti da  
ENGIM PIEMONTE - Bonafous Chieri

Costo: 50 €

Periodo: febbraio-maggio (indicativamente una lezione al mese)

Sede: Istituto Bonafous, Strada Pecetto 34, Chieri

### **Informazioni**

Segreteria didattica ENGIM: signora Francesca Gesmundo, Istituto Bonafous, Strada Pecetto 34, Chieri

Orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Telefono: 011 947 70 90

E-mail: [info.chieri@engim.it](mailto:info.chieri@engim.it)

## Iscrizioni e pagamenti

Gli interessati ai laboratori possono inviare un'e-mail a [info.chieri@engim.it](mailto:info.chieri@engim.it) in cui chiedono di essere iscritti.

Raggiunto il numero di 15 allievi, ENGIM scriverà loro direttamente un'e-mail chiedendo di provvedere al pagamento fornendo dati bancari e codice IBAN.

Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario indicando nella causale nome, cognome, Unitre di appartenenza e il laboratorio scelto: *Unitre giardino* oppure *Unitre orto*

## Abbigliamento consigliato

Sarà meglio specificato una volta composta l'aula. In linea di massima, comunque, sono indicati vestiti sobri e calzature moderatamente robuste per andare in campo aperto, nonché guanti per riparare le mani.

## Attrezzi

Forniti da ENGIM

*N.B.: per info, iscrizioni e pagamenti rivolgersi direttamente a ENGIM secondo le modalità indicate.*

## **PINO TORINESE**

**V. Folis, 9 - e-mail: [segreteria@unitrepino.it](mailto:segreteria@unitrepino.it)**

## **ASTRONOMIA, corso base - W. FERRERI**

COD. AST-00

Il corso è rivolto ad allievi che partono da zero e non hanno alcuna conoscenza specifica in materia. In cinque incontri a cadenza settimanale, fornisce le nozioni di base per orientarsi in cielo.

Programma. Panoramica introduttiva. Come orientarsi in cielo e riconoscere stelle e costellazioni. Nozioni e informazioni sugli strumenti e sulla fotografia del cielo. Osservazione pratica della volta celeste e visione di alcuni astri al telescopio, presso l'Osservatorio.

Numero di iscritti: massimo 6 persone

Calendario: martedì 19, 26 gennaio, 2, 9, 16 febbraio 2021, dalle 17.30 alle 19.00

Lo stesso corso potrà essere ripetuto a marzo-aprile 2021, qualora il numero di iscritti lo richieda.

Le lezioni si svolgono nella sede UNITRE, Pino, via Folis 9, nella Sala Computer (1° piano del Centro Polifunzionale).

**Contributo didattico: € 20.00**

***POIRINO***

**Via Roma, 1710046 Poirino (TO)- e-mail: [segreteria@unitreporino.it](mailto:segreteria@unitreporino.it)**

**ECONOMIA – Teresio MENZIO**

L'evoluzione del pensiero economico nel cammino della storia.  
Dal medio evo al liberismo moderno attraverso le idee dei grandi economisti di ogni tempo.

Orario: venerdì dalle 17,00 alle 18,30

Calendario:           Ottobre 2020 16 - 23 -30  
                          Novembre     6 - 13 - 20 - 27  
                          Dicembre    4 - 11 - 18

Il corso si svolge in sede

## **SANTENA-CAMBIANO**

**Vic. S. Lorenzo, 27 presso CAI Santena; e-mail:  
segreteria@unitresantenacambiano.it**

**TAGLIO E CUCITO** – Liviana CANI  
(Codice corso 150-151)

Il corso quest'anno viene articolato in **“Principianti”** e **“Avanzato”**.

### **Programma**

Il corso inizia con un “progetto pilota”, ad esempio una gonna, dal modello al taglio fino al confezionamento. Si prosegue, in modo personalizzato, secondo le esigenze delle allieve. Oltre al confezionamento del capo, si curano i lavori di modifica e riparazione.

È previsto un evento/sfilata durante la Sagra dell'asparago per presentare e valorizzare i modelli prodotti.

Numero partecipanti: massimo 15.

Calendario: lezioni quindicinali, salvo diversi accordi con l'insegnante

Orario: lunedì, dalle 14.00 alle 15.30

Sede: Aula Centro Giovani di Santena

**Contributo didattico: € 25.00**

### **Frequenza:**

#### **Corso Avanzato**

12 lezioni, dal 2 novembre 2020

#### **Corso Principianti**

12 lezioni, dal 9 novembre 2020



**UNIVERSITA' DELLA  
TERZA ETA'  
UNITRE  
UNIVERSITA' DELLE  
TRE ETA'  
APS  
SEDE DI PINO TORINESE  
STATUTO**

*Approvato dall' Assemblée Straordinaria  
11 novembre 2019*



## **Art. 1 - Denominazione - Sede - Durata**

- 1) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs 117/17, Associazione di Promozione Sociale - Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di Pino Torinese, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età- UNITRE - Università delle Tre Età - APS.
- 2) L'Associazione locale, assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÁ - siglabile UNITRE - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' - APS - SEDE DI PINO TORINESE ", con sede in Via D. Folis n°9.
- 3) L'Associazione ha durata illimitata.

## **Art. 2 - Riconoscimento**

La Sede locale, avendo ottenuto in data 25/09/1991 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

## **Art. 3 - Finalità e attività**

- 1) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
  - educare;
  - formare;
  - informare;
  - fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
  - promuovere la ricerca;
  - aprirsi al sociale e al territorio;

- operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una “Accademia di Umanità” che evidenzi “l’Essere oltre che il Sapere”;
- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l’attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.

2) L’Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell’Art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- a) Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L’Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti di cui all’art. 6 del D.Lgs 117/17. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 4 – Adesioni**

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i Regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6) Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato dell'Associazione Nazionale.

#### **Art. 5 – Associati - diritti e doveri**

- 1) Sono Associati:
  - a) Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
  - b) Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemerienze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede locale;
  - c) Gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;

- d) Tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedono di aderire all'Associazione per dividerne le attività
- 2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.
  - a) Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
  - b) Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 24 mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati
- 3) Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o perdurante mancato pagamento della quota sociale per due anni consecutivi.  
La decadenza per altre e più gravi cause è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

#### **Art. 6 - Organi della Sede Locale**

Sono Organi della Sede locale:

- a) L'Assemblea degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) L'organo di controllo.

#### **Art. 7-Volontari e attività di volontariato**

- 1) Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività pre-

stata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c.4 del D.Lgs 117/17. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfetario.

- 2) I volontari possono anche essere associati.
- 3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/17.

### **Art. 8- Composizione e competenze dell'Assemblea**

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati, il Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo e l'Organo di Controllo. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
- 4) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 5) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, almeno quindici giorni prima della data fissata.
- 6) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo.

Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D.Lgs 117/17, come stabilito in Regolamento.

Delibera a maggioranza relativa dei votanti

- 7) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
  - a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale.
  - b) elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento.
  - c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale.
  - d) approva il rendiconto gestionale e il bilancio preventivo, predisposto dal Consiglio Direttivo
  - e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo. Tale quota potrà essere differenziata per alcune categorie o condizioni di Associati, salvo restando il pieno diritto al voto sancito dalla legge. La medesima quota è comprensiva della quota associativa Nazionale.
  - f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo.
  - g) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 8) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti. Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 9) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
  - a) modifiche statutarie
  - b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi del successivo art. 20.

## Art. 9 - Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da:
  - a) Il Presidente;
  - b) Il/i Vice Presidente/i
  - c) Il Direttore dei Corsi ed eventuale vice
  - d) Il Segretario;
  - e) Il Tesoriere;
  - f) I Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento.
  
- 2) E' responsabilità del Consiglio Direttivo:
  - a) eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione il/i Vice Presidente/i, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei corsi;
  - b) proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;
  - c) curare la formazione del rendiconto gestionale e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
  - d) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
  - e) formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
  - f) deliberare riguardo le domande di iscrizione e decadenza degli associati
  - g) elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede, da sottoporre all'Assemblea e approvare i Regolamenti previsti;
  - h) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
  - i) disporre, secondo la gravità dei fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.

- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.  
Non sono ammesse deleghe.

#### **Art. 10 - Il Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale e ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

#### **Art. 11 - Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

#### **Art. 12 - Il Direttore dei Corsi**

- 1) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei Docenti.



- 2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

### **Art. 13 - Il Segretario**

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei registri di cui al successivo art. 19.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

### **Art. 14 - Il Tesoriere**

- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.
- 3) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede Locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

### **Art. 15 - Organo di Controllo**

- 1) L'organo di controllo viene eletto dall'Assemblea degli associati anche al di fuori dei propri componenti, fatte salve diverse condizioni economiche previste dagli art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017.

Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente

documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il rendiconto gestionale.

- 2) I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.
- 3) La composizione dell'Organo di Controllo è determinata nel Regolamento.

### **Art. 16 - Rendiconto gestionale**

- 1) L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.
- 2) E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) L'associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

### **Art. 17 - Patrimonio**

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
  - a) dalle quote sociali;
  - b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
  - c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D.Lgs 117/17.
  - d) da rimborsi per convenzioni

- e) dai beni mobili ed immobili acquisiti;
- f) da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.

Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

### **Art. 18 - Gratuità delle prestazioni**

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

### **Art. 19 - Libri Sociali**

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
  - a) libro degli Associati;
  - b) registro dei Volontari;
  - c) libro verbali Assemblea degli Associati;
  - d) libri verbali Consiglio Direttivo;
  - e) relazioni Organo di Controllo, a cura dell'organo stesso, ove presente..
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

### **Art. 20- Scioglimento della Sede Locale**

- 1) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del settantacinque per cento dei componenti.
- 2) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art. 9 del Dlgs. 117 del 3.07.2017.
- 3) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

### **Art. 21 - Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale