



**COMUNE DI PINO TORINESE**

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI  
SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA  
INDIVIDUALE**

**TITOLO I: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**TITOLO II: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**TITOLO III: NORME FINALI**

**(approvato con delibera C.C. n. 9 del 23/03/2022; in vigore dal 04/05/2022)**

# **TITOLO I**

## **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

La ristorazione ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il Comune di Pino Torinese gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dal D.L. 22/12/1981 n. 786 convertito, con modificazioni, in Legge 26/02/1982 n. 51, dal D.L. 28/02/1983 n. 55 convertito, con modificazioni, in Legge 26/04/1983 n. 131 e dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica e servizi a domanda individuale.

### **ART. 2 - MODALITA' DI GESTIONE**

La gestione del servizio di ristorazione scolastica è affidata in appalto ad una impresa esterna, specializzata nel settore, ed è regolata dal capitolato speciale d'oneri e dal contratto.

### **ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali presenti sul territorio del Comune di Pino Torinese.

### **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ISCRIZIONI - RINUNCE**

Le date di apertura e chiusura del servizio di ristorazione scolastica sono stabilite dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle esigenze dell'utenza.

Il servizio di ristorazione scolastica viene erogato all'utenza a seguito di domanda online e contestuale accettazione delle tariffe e delle condizioni circa la riservatezza dei dati alle quali il servizio medesimo è assoggettato.

La domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica dovrà essere compilata online e presentata esclusivamente nei seguenti casi:

- a) prima iscrizione al servizio
- b) iscrizione al primo anno di ogni ordine di scuola
- c) richiesta di tariffa agevolata, riduzione o esenzione per l'anno scolastico entrante previsti dalla Disciplina delle tariffe
- d) variazioni di dati anagrafici (es. indirizzo).

Nel caso sia applicabile la tariffa ordinaria e non ci sia iscrizione al primo anno di ogni ordine scolastico non è necessario presentare alcuna documentazione.

Qualora l'alunno non venisse iscritto entro il termine indicato nell'avviso pubblico e comunque usufruisse del servizio di ristorazione, verrà inserito dall'Ufficio su richiesta dell'interessato e potrà fruire del servizio a partire dalla data di iscrizione.

L'iscrizione da parte del genitore del bambino al servizio o la fruizione di fatto dello stesso comporta l'insorgere dell'obbligazione al pagamento del corrispettivo stabilito dalla Giunta comunale.

Non potranno accedere al servizio gli utenti che non sono in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, se non previa regolarizzazione di tutti i pagamenti non effettuati, fatti salvi coloro che presentano un debito quantificato per il 2022 uguale o

inferiore alla cifra di 50,00 euro. Tale cifra potrà essere successivamente adeguata proporzionalmente alle variazioni di costo del servizio.

Verrà inoltre sospeso il servizio per gli utenti che nel corso dell'anno, dopo il ricevimento di almeno n. 3 solleciti (tramite posta elettronica e/o altri mezzi scritti, compresi messaggi telefonici sms), non abbiano regolarizzato i pagamenti dei pasti.

## **ART. 5 - VERIFICHE DELLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO**

I controlli igienico-sanitari del servizio di ristorazione scolastica competono esclusivamente agli organi sanitari della ASL territoriale e al Comune direttamente o attraverso l'incarico a ditte specializzate.

Il Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali del Comune controlla, con personale proprio, l'andamento della ristorazione scolastica per garantire l'ottimizzazione dei flussi di lavoro, con particolare riferimento al rispetto dei menù settimanali ed al funzionamento del servizio, e più in generale all'effettiva corrispondenza della gestione dello stesso con quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

L'amministrazione comunale promuove inoltre controlli diretti sulla qualità dei pasti distribuiti avvalendosi della Commissione Mensa e degli assaggiatori nel rispetto del Regolamento per il funzionamento della commissione mensa.

## **ART. 6 - COPERTURA DEI COSTI - TARIFFE**

Il costo complessivo del servizio viene finanziato attraverso il pagamento da parte dell'utenza delle tariffe previste. L'Amministrazione Comunale partecipa alle spese del servizio.

Le tariffe applicate all'utenza sono determinate dalla Giunta comunale, la quale potrà stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 5/12/2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 7 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE - ESENZIONI**

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'eventuale accesso alle agevolazioni tariffarie o all'esenzione dal pagamento sono stabilite dalla Giunta Comunale, in sede di determinazione delle tariffe, come specificato nell'articolo 6 del presente Regolamento.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie esclusivamente gli utenti residenti nel comune di Pino Torinese. Nel caso di iscrizioni di utenti non residenti nel territorio pinese viene applicata la tariffa ordinaria (tariffa massima), indipendentemente dal reddito del nucleo, ad eccezione delle riduzioni previste in caso di più figli, che verranno applicate ugualmente.

Il richiedente che intenda accedere alle agevolazioni/esenzioni, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, dovrà dichiararlo nell'iscrizione. A tale proposito all'iscrizione al servizio dovrà obbligatoriamente essere allegata la dichiarazione ISEE in corso di validità riferita ai redditi dell'anno precedente la richiesta, così come previsto dal D.P.C.M. 5/12/2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)" e successive modificazioni ed integrazioni. L'esenzione/agevolazione sarà concessa secondo le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla deliberazione della Giunta

Comunale in materia di tariffe dei servizi e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale.

Le variazioni delle tariffe in seguito a presentazione di nuovo ISEE derivante da mutamenti delle condizioni familiari e/o economiche del nucleo familiare avvenuti in corso d'anno, avranno decorrenza a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della nuova attestazione in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente l'esenzione/agevolazione finanziaria non sia in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti resta valido quanto previsto all'art. 4 in tema di diniego dell'iscrizione, fatta salva la possibilità di regolarizzare i pagamenti non effettuati.

In ogni caso, le eventuali agevolazioni tariffarie concesse dall'Amministrazione Comunale hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono richieste.

## **ART. 8 - CASI PARTICOLARI**

In casi eccezionali, per tutelare alcune situazioni particolari di utenti, che pur non trovandosi nelle condizioni di essere esonerati, manifestino, tuttavia, oggettive difficoltà economiche (quali, a mero titolo esemplificativo, dissesti finanziari, gravi motivi di salute, gravi motivi di famiglia, reddito di poco superiore ai parametri stabiliti) può essere assunta dal Responsabile del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali la riduzione ovvero la temporanea esenzione dal pagamento della retta da corrispondere ovvero l'iscrizione anche in condizione di morosità.

I casi eccezionali di cui al comma precedente devono essere adeguatamente motivati per iscritto. Il Servizio si riserva di effettuare i dovuti controlli e di segnalare agli enti preposti la situazione di disagio, in particolare presso il Consorzio dei Servizi Socio assistenziali del Chierese.

## **ART. 9 – DIETE SPECIALI**

All'inizio di ogni anno scolastico o, in caso di sopravvenuto bisogno, in corso d'anno l'utente del servizio che necessiti di diete speciali per motivi di salute (a titolo esemplificativo allergie e intolleranze alimentari) o per ragioni etico-religiose dovrà consegnare o inviare apposita richiesta scritta corredata da certificato medico in corso di validità ove necessario, al fine di determinare un menu specifico e personalizzato.

## **ART. 10 - CONTROLLI**

Il Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali del Comune provvederà, secondo quanto stabilito dal D.P.R 445/2000, ai sensi delle normative vigenti in materia di autocertificazione, ad effettuare controlli, anche attraverso gli organi istituzionali preposti, verificando la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nella modulistica di cui al presente regolamento.

## **ART. 11 - MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE TARIFFE**

Il pagamento della retta relativa al servizio di ristorazione scolastica è effettuato con la modalità della ricarica sul portale dedicato tramite bonifico, contanti, carta di credito, bancomat, applicazioni di pagamento o altri sistemi che dovessero subentrare.

## **ART. 12 – SANZIONI E RECUPERO CREDITI**

Nei casi di mancato pagamento, secondo quanto descritto all'ultimo comma dell'art. 4 del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure per la riscossione coattiva del credito e di sospendere l'erogazione del servizio.

L'utente è tenuto a conservare la prova dell'avvenuto pagamento per cinque anni dalla data dello stesso.

## **TITOLO II SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **ART. 13 - OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado iscritti all'Istituto Comprensivo di Pino Torinese ed è effettuato su parte del territorio comunale, lungo i percorsi e secondo gli orari di massima definiti nell'ambito del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla gestione del servizio in oggetto.

Compatibilmente con quanto previsto da questo regolamento e dal capitolato speciale d'appalto, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa può essere fornito alle scuole per uscite didattiche in territorio pinese o altri servizi (es. tragitto scuola/palestra) previsti dal Decreto Ministeriale 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/1997.

I percorsi e gli orari effettivi vengono stabiliti annualmente dagli uffici comunali, in accordo con il gestore del servizio, tenendo conto della percorribilità delle strade da parte dei mezzi e dell'obiettivo di contenere entro tempi ragionevolmente brevi la permanenza degli utenti sullo scuolabus, con il fine di preservare sia le esigenze della maggioranza rispetto a quelle del singolo sia la sostenibilità economica del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale attivare il servizio di trasporto anche per le scuole dell'infanzia.

### **ART. 14 – MODALITA' DI GESTIONE**

La gestione del servizio di trasporto scolastico è affidato in appalto ad una impresa esterna, specializzata nel settore, ed è regolata dal Capitolato Speciale d'onori e dal contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, sulla base di valutazioni di opportunità e convenienza, di svolgere il servizio in questione, in tutto o in parte, in forma diretta.

### **ART. 15 - AVENTI DIRITTO**

Hanno diritto al servizio di trasporto gli alunni residenti nel Comune di Pino Torinese ed iscritti all'Istituto Comprensivo di Pino Torinese.

Possono accedere al servizio di trasporto anche gli alunni non residenti nel Comune purché iscritti al suddetto Istituto a condizione che vi sia disponibilità di posti sui mezzi e secondo quanto descritto all'art. 13 del presente regolamento.

La richiesta di iscrizione al servizio è comunque subordinata alla disponibilità a

utilizzare una fermata dello scuolabus già rientrante nel territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è concesso prioritariamente agli utenti che ne usufruiscono interamente, ovvero tutti i giorni della settimana. Le richieste di fruizione parziale verranno soddisfatte in caso di presenza di posti liberi nelle corse dello scuolabus relativamente ai giorni di richiesta, secondo l'ordine di iscrizione sul portale online dedicato.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti dello scuolabus sarà redatta una graduatoria che terrà conto della seguente priorità: residenza nel Comune di Pino T.se, genitori entrambi lavoratori, bambini disabili.

## **ART. 16 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno compilare l'iscrizione online entro e non oltre il termine indicato nell'avviso pubblico emanato dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali richieste in corso d'anno scolastico devono essere presentate direttamente al Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali dell'Ente, che ne valuterà l'accoglimento in base alla disponibilità di posti sullo scuolabus e alla possibilità di inserimento nel percorso già stabilito, ai sensi del precedente art. 13.

L'Ufficio comunale competente, vagliate le richieste, dà comunicazione agli interessati rispetto all'eventuale accettazione oppure fornisce comunicazione di non ammissione.

La famiglia si impegna, tramite compilazione di apposita modulistica, a rispettare tutte le norme previste nel presente regolamento nonché le norme di comportamento e di corretta fruizione del servizio e ad accettarne tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento.

In caso di attivazione del trasporto scolastico verso le scuole dell'infanzia, verranno elaborate specifiche regole di utilizzo, che i genitori si impegneranno a sottoscrivere e rispettare.

Eventuali situazioni particolari e adeguatamente motivate saranno valutate singolarmente e formeranno oggetto di autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali.

## **ART. 17 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'orario dei trasporti viene stabilito secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici e tenendo conto dei tempi di permanenza sui mezzi.

I percorsi e gli orari dei mezzi vengono annualmente stabiliti sulla base delle richieste degli utenti, all'interno di un processo di razionalizzazione e riorganizzazione delle linee di trasporto e delle fermate, effettuato dall'Amministrazione Comunale.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada e il tragitto dallo scuolabus all'abitazione non possono costituire onere né a suo carico né a carico dell'Ente. Analoghe condizioni valgono per il tragitto dall'abitazione alla fermata.

I ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dal Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali valutate le esigenze dell'utenza.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati. In caso di ritardo l'autista non è autorizzato all'attesa.

Qualora il genitore fosse impossibilitato, anche solo saltuariamente, a riprendere il proprio figlio alla fermata, dovrà sottoscrivere apposita liberatoria per autorizzare l'alunno a scendere dallo scuolabus, pur in mancata presenza del genitore o di un adulto autorizzato, sollevando, pertanto, da ogni responsabilità sia l'autista sia il Comune di Pino T.se.

La suddetta liberatoria è prevista per alunni della scuola primaria a partire dalla classe quarta e per alunni della scuola Secondaria, mentre non è prevista per alunni della scuola primaria dalla classe prima alla terza e per gli alunni della scuola dell'Infanzia, per i quali è fatto obbligo che alla fermata ci sia sempre un adulto, indicato nell'iscrizione.

Laddove l'utente non è autorizzato a lasciare lo scuolabus autonomamente, qualora non fosse assicurata la presenza di un adulto alla fermata prevista l'autista avrà l'obbligo di sostare alle fermate sino ad un massimo di tre minuti oltre l'orario prescritto. Trascorso il periodo di attesa su indicato, l'autobus proseguirà la sua corsa con il bambino/a a bordo, che verrà in seguito affidato al Corpo di Polizia Municipale fino all'arrivo degli adulti, opportunamente avvisati, che sono autorizzati al suo prelievo. In caso di n. 3 episodi ripetuti di mancata presenza di un familiare alla fermata, l'utente verrà sospeso dal servizio.

## **ART 18 – NORME COMPORTAMENTALI**

Ogni utente deve tenere un comportamento corretto e civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli altri utenti. In particolare devono essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:

- salire e scendere con ordine e attenzione, senza spingere gli altri utenti;
- stare seduti al posto;
- avere le cinture di sicurezza allacciate;
- non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
- non disturbare l'autista durante la guida;
- non effettuare riprese video durante il tragitto;
- mantenere un tono di voce e un linguaggio civili.

I genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a sensibilizzare i bambini a rispettare le regole suddette.

L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni al genitore del minore, all'Ufficio comunale preposto e se ritenuto opportuno all'Istituzione scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, l'autista è sollevato da ogni responsabilità.

Qualora l'utente persista nella violazione di uno o più norme di questo articolo l'Amministrazione si riserva di convocare i genitori o chi ne fa le veci e di valutare ulteriori provvedimenti, compresa la sospensione dell'utilizzo del servizio.

In caso di danni arrecati allo scuolabus ne sono responsabili i genitori dell'utente che ha provocato il danno, che dovranno risarcire il gestore della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

## **ART. 19 - ORGANIZZAZIONE IN CASO DI ENTRATE POSTICIPATE E DI USCITE ANTICIPATE**

In caso di entrate posticipate e/o di uscite scolastiche anticipate rispetto al normale orario scolastico per eventi prevedibili quali, ad esempio, assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio secondo

l'orario consueto. In ogni caso né il Comune né il gestore del servizio possono assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

In caso di entrate posticipate si potranno prevedere corse al mattino in orari diversi (non in aggiunta al normale servizio), previo accordo con la direzione scolastica e con il gestore del servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente. In mancanza dell'informazione preventiva il servizio non potrà essere erogato.

In caso di entrate posticipate e/o di uscite anticipate dovute a motivi straordinari non prevedibili non potrà essere assicurato il normale servizio.

## **ART. 20 - PAGAMENTI E TARIFFE**

L'Amministrazione Comunale finanzia il costo complessivo del servizio attraverso le proprie risorse di bilancio. L'utenza partecipa parzialmente alle spese attraverso il pagamento di quote secondo le tariffe previste.

Le tariffe applicate all'utenza sono determinate dalla Giunta comunale, la quale potrà stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle disposizioni del D.P.C.M. 5/12/2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)" e successive modificazioni ed integrazioni.

In ogni caso la tariffa per il servizio di trasporto scolastico sarà corrisposta dall'utente con cadenza mensile, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di stabilire termini diversi.

## **ART. 21 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE – ESENZIONI**

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'eventuale accesso alle agevolazioni tariffarie o all'esenzione dal pagamento sono stabilite dalla Giunta Comunale, in sede di determinazione delle tariffe.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie esclusivamente gli utenti residenti nel comune di Pino Torinese. Nel caso di iscrizioni di utenti non residenti nel territorio pinese viene applicata la tariffa ordinaria (tariffa massima), indipendentemente dal reddito del nucleo, ad eccezione delle riduzioni previste in caso di più figli, che verranno applicate ugualmente.

Il richiedente che intenda accedere alle agevolazioni/esenzioni, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico dovrà dichiararlo nell'iscrizione. A tale proposito all'iscrizione al servizio dovrà obbligatoriamente essere allegata la dichiarazione ISEE in corso di validità riferita ai redditi dell'anno precedente la richiesta, così come previsto dal D.P.C.M. 5/12/2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)" e successive modificazioni ed integrazioni. L'esenzione/agevolazione sarà concessa secondo le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale in materia di tariffe dei servizi e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale.

Le variazioni delle tariffe in seguito a presentazione di nuovo ISEE derivante da mutamenti delle condizioni familiari e/o economiche del nucleo familiare avvenuti in corso

d'anno, avranno decorrenza a partire dal mese successivo alla data di presentazione della nuova attestazione in corso di validità,

Nel caso in cui il richiedente l'esenzione/agevolazione finanziaria non sia in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti resta valido quanto previsto all'art. 4 in tema di diniego dell'iscrizione, fatta salva la possibilità di regolarizzare i pagamenti non effettuati.

Agli alunni disabili che rientrano nei criteri della legge n. 104/1992, viene concesso, ai sensi della l.118/1971 e successive modifiche e integrazioni il servizio di trasporto scolastico gratuito.

## **ART. 22 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE TARIFFE**

Il pagamento della retta relativa al servizio di trasporto scolastico avviene, di regola, con cadenza mensile, attraverso la ricarica su apposito portale online.

L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire una diversa frequenza di pagamenti del servizio.

## **ART. 23 - RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Pino Torinese; in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico: l'iscrizione al servizio potrà pertanto essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo.

Il Responsabile del Servizio Sistema Educativo e Politiche Sociali dell'Ente si riserva di valutare casi particolari e gravi che comportino la rinuncia temporanea al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito dal presente articolo.

## **ART. 24 SANZIONI E RECUPERO CREDITI**

Nei casi di mancato pagamento della quota dovuta per il servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale procede con l'effettuazione di almeno n. 3 solleciti (tramite posta elettronica e/o altri mezzi scritti, compresi messaggi telefonici sms). Nel caso in cui i solleciti abbiano esito negativo, l'Ente provvede alla sospensione del servizio per l'utente moroso e attiva le procedure per la riscossione coattiva del credito.

L'utente è tenuto a conservare la prova dell'avvenuto pagamento per cinque anni dalla data dello stesso.

# **TITOLO III NORME FINALI**

## **ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio è finalizzato alla prestazione del servizio di trasporto scolastico e avviene presso il Comune di Pino Torinese (in quanto titolare) e presso il gestore del servizio (in quanto responsabile

del trattamento), anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire il servizio di trasporto scolastico.

Tutti i dati conferiti o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. n. 101/2018).

## **Art.26 - DECORRENZA**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal 15° giorno successivo alla data di pubblicazione. Per quanto in esso non espressamente indicato si fa riferimento alle norme nazionali e regionali in materia di servizi a domanda individuale.