

**RICHIESTA DI PATROCINIO, SOVVENZIONE, CONTRIBUTO O VANTAGGIO ECONOMICO
AL COMUNE DI PINO TORINESE**

Illustrissimo Sig. Sindaco

_____ sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente in _____
email/PEC _____ n. tel. _____
in qualità di _____
dell'associazione denominata _____
atto costitutivo del _____ registrato a _____
presso _____
in data _____
avente codice fiscale/partita IVA _____

(barrare solo la/le casella/e corrispondente/i)

- La quale svolge in modo esclusivo o principale attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86
- La quale non si configura come "Impresa" ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/1973 e non svolge nemmeno occasionalmente attività commerciale (dunque non soggetta alla ritenuta di cui all'art. 28, secondo comma, del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600);
- La quale non si configura come "Impresa" ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n.600/1973 e svolge anche occasionalmente attività commerciale (dunque soggetta alla ritenuta di cui all'art. 28, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600);
- La quale si configura come ONLUS (dunque non soggetta all'art.28, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, in attesa dell'approvazione delle regole fiscali del CTS sono valide quelle del d.gls. 460/97);
- La quale si configura come E.T.S. e pertanto regolarmente iscritta al "R.U.N.T.S." (Registro Unico Nazionale terzo settore) e non assoggettata a ritenuta d'acconto come da D.LGS. 3/7/2017 N. 117

Ai sensi del vigente Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2023

porge rispettosa domanda affinché venga concesso all'Associazione succitata

(barrare solo la casella corrispondente)

- Il **patrocinio gratuito** dell'Amministrazione comunale;
- Il **patrocinio oneroso** dell'Amministrazione comunale, consistente nell'erogazione del patrocinio più:
- un contributo in denaro a sostegno dell'attività ordinaria dell'Associazione per l'anno _____
- un contributo straordinario in denaro a sostegno del progetto/attività denominato/a _____
- una sovvenzione o altro beneficio, diverso dall'erogazione di contributi in danaro e di seguito esemplificato _____
-
- Il **contributo/sovvenzione** dell'Amministrazione comunale, consistente nell'erogazione di:
- un contributo in denaro a sostegno dell'attività ordinaria dell'Associazione per l'anno _____
- un contributo straordinario in denaro a sostegno del progetto/attività denominato/a _____
- una sovvenzione o altro beneficio, diverso dall'erogazione di contributi in danaro e di seguito esemplificato _____
-

Inoltre allega:

una relazione illustrativa dell'iniziativa/delle attività annuali che si intende realizzare, con l'indicazione:

- degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari delle attività;
 - del periodo di svolgimento;
 - della previsione di entrata (per esempio rette, sponsorizzazioni, corrispettivi, ecc.) e di spesa (specificare se il contributo verrà utilizzato per l'acquisto di beni strumentali, non soggetto a ritenuta d'acconto);
 - delle misure atte a garantire l'accessibilità delle strutture in cui si svolgerà l'iniziativa o, in alternativa, dichiarazione di impegno a garantire assistenza continua alle persone con disabilità, anche avvalendosi di idonei ausili;
 - dell'eventuale richiesta o disponibilità acquisita di altri patrocini, contributi economici o sovvenzioni
- Si impegna ad integrare quanto sopra in caso di variazioni successive.

In caso di patrocinio gratuito:

Si impegna ad indicare in tutti i materiali di comunicazione la dicitura: "Con il patrocinio del Comune di Pino Torinese" ed aggiungere lo stemma del Comune.

In caso di patrocinio oneroso/contributo:

Richiede l'erogazione della somma di euro _____ e si impegna a indicare in tutti i materiali di comunicazione la dicitura: "Con il patrocinio e il contributo del Comune di Pino Torinese" ed aggiungere il relativo stemma del Comune oppure, in caso di solo contributo, si impegna a indicare in tutti i materiali di comunicazione la dicitura: "Con il contributo del Comune di Pino Torinese".

Ai fini del pagamento, in base alla Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" – Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" indica quanto segue:

Versamento sul C/C n _____
IBAN _____
intestato a _____
presso _____

E dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale:

- di non svolgere cariche elettive, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa e di non averle svolte negli ultimi due anni, all'interno del Comune di Pino Torinese;
- che la partecipazione agli organi collegiali è a titolo gratuito e quindi nessun soggetto dell'Associazione percepisce alcun compenso in relazione all'art. 6 comma 2 del D.L. n. 78 del 2010 (Legge 122/2010);
- che le attività dell'associazione perseguono i fini del pubblico interesse, hanno evidenza sociale e rientrano nelle finalità della Pubblica Amministrazione, in ossequio al Regolamento comunale.

Li, _____

FIRMA

Si allega copia del documento di identità del dichiarante.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 GDPR n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Pino Torinese, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pino Torinese con sede in Pino Torinese, Piazza Municipio 8, cap 10025, e-mail protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Pino Torinese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Jacopo Grillo (email: jacopogrillo@pec.ordineavvocatorino.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a " Responsabili del trattamento ". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale soggetto autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Pino Torinese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.