COMUNE DI PINO TORINESE
Città metropolitana di Torino

# DECRETO SINDACALE

## N. 19 DEL 23-11-2026

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEL GIORNO 7 DICEMBRE 2026.**

La Sindaca

**Visto** l'art. 50 comma 7 D.Lgs 267/2000 ai sensi del quali il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**Premesso che** il calendario dell'anno 2026 colloca la festività dell'Immacolata Concezione nella giornata di martedì 8 dicembre, determinando così un'unica giornata lavorativa, lunedì 7 dicembre, isolata tra il fine settimana del 5 e 6 dicembre e la festività medesima;

**Rilevato che** la chiusura degli uffici nella giornata di lunedì 7 dicembre 2026 consente di mantenere gli impianti termici in regime di attenuazione per quattro giorni consecutivi, dal 5 all'8 dicembre, evitando un ciclo completo di riscaldamento e i relativi consumi di illuminazione e delle apparecchiature d'ufficio, con un conseguente risparmio economico per il bilancio comunale e una riduzione delle emissioni climalteranti, in coerenza con gli obiettivi di efficienza energetica e di sostenibilità ambientale perseguiti dall'Amministrazione;

**Considerato, altresì, che**, secondo l'esperienza degli anni precedenti, nelle giornate di "ponte" a ridosso delle festività si registra una sensibile riduzione dell'afflusso di pubblico e delle richieste di servizi, nonché una concentrazione delle domande di ferie da parte del personale, sicché la chiusura non arreca apprezzabili disagi all'utenza e favorisce la regolare fruizione delle ferie entro i termini contrattuali;

**Rilevato, altresì, che** il progressivo potenziamento dei servizi digitali dell'Ente consente ormai ai cittadini di accedere a numerosi servizi, presentare istanze, effettuare pagamenti, acquisire informazioni e svolgere adempimenti amministrativi anche da remoto, senza necessità di recarsi fisicamente presso gli sportelli comunali;

**Dato atto che** la chiusura in oggetto risulta conforme ai principi di economicità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione;

**Ritenuto**, tuttavia, di dover assicurare la continuità dei servizi pubblici

essenziali e delle funzioni che il Sindaco esercita quale Ufficiale del Governo, ai sensi dell'art. 14 e dell'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento al servizio di stato civile per la ricezione delle denunce di morte e il rilascio delle autorizzazioni connesse ai servizi funebri e cimiteriali, nonché ai servizi di polizia locale e di protezione civile per le situazioni di urgenza;

**Dato atto che** del presente provvedimento verrà trasmesso alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal vigente CCNL;

**Ritenuto** di dover informare per tempo la cittadinanza, al fine di consentire una adeguata programmazione dell'accesso ai servizi;

**Visti:**

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

**Di disporre** la chiusura al pubblico e al personale degli uffici comunali e della sede municipale nella giornata di lunedì 7 dicembre 2026, al fine di conseguire un risparmio energetico e termico mediante il mantenimento degli impianti in regime di attenuazione per l'intero periodo dal 5 all'8 dicembre 2026.

**Di stabilire** che il personale dipendente interessato dalla chiusura sia collocato d'ufficio in ferie per la giornata di lunedì 7 dicembre 2026, salva la possibilità, a richiesta del dipendente, di giustificare l'assenza con altro istituto contrattualmente previsto.

**Di garantire** in ogni caso i servizi pubblici essenziali e, in particolare:

– il servizio di stato civile, mediante reperibilità telefonica del personale incaricato, per la ricezione delle denunce di morte e gli adempimenti urgenti relativi ai servizi funebri e cimiteriali;

– il servizio di polizia locale, secondo le modalità definiti dal competente Responsabile;

– gli interventi di pronto intervento tecnico per le situazioni di urgenza.

**Di demandare** ai Responsabili di Area l'adozione degli atti organizzativi necessari all'attuazione del presente decreto, ivi compresa l'individuazione del personale in reperibilità e la gestione dei giustificativi di assenza, nonché all'Ufficio Tecnico la programmazione degli impianti termici e lo spegnimento delle utenze non indispensabili nella giornata di chiusura.

**Di disporre che** la cittadinanza sia informata della chiusura mediante pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi, pubblicazione di apposito avviso sulla home page del sito istituzionale e sui canali di comunicazione dell'Ente, nonché affissione all'ingresso della sede municipale.

**Di trasmettere** il presente decreto al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi, alle rappresentanze sindacali per opportuna conoscenza

**Di pubblicare** il presente decreto all'Albo pretorio informatico e nella sezione competente del sito istituzionale.

# A V V I S O

## IL GIORNO LUNEDI' 07 DICEMBRE 2026

GLI SPORTELLI COMUNALI SARANNO CHIUSI

SONO ESCLUSI

IL CORPO DI P.M. CHE OSSERVERÀ I CONSUETI ORARI DI APERTURA (9:00-12:00; 16:30-18:30) E REPERIBILE AI NUMERI 011.8117214 – 335.5011352;

IL PERSONALE ADDETTO AGLI ATTI URGENTI DI STATO CIVILE IN PRONTA REPERIBILITA' AL NUMERO 320-43.06.581;

Dalla Civica Residenza, 10.11.2026

**La Sindaca**
*Alessandra TOSI*

**La Sindaca**
Alessandra Tosi

---

Atto originale DECRETI numero 18 del 23-11-2026 firmato digitalmente da Alessandra Valentina Tosi il 23-11-2026 ora 15:48:44

Si attesta che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d. lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*